



Formulaire de réclamation

Nom de l'entreprise
N° de transaction

Quelle est la raison de la réclamation?

Perte Dommage

Description du produit

Valeur de la réclamation

\$ + \$ + \$ = \$

Valeur du produit Coût de réparation Frais de transport Coût total

CAD
 USD

Transport

Camion Train Maritime Aérien Messagerie

Transporteur Date d'expédition

Renseignements supplémentaires

Veuillez envoyer le Formulaire de réclamation rempli et les documents justificatifs à :
claims@omnitrans.com.



Formulaire de réclamation

Liste de vérification des documents

- Copie de la lettre de réclamation pour les articles endommagés/perdus envoyée au transporteur, le tenant responsable des dommages.
- Copie de l'accusé de réception de la lettre de réclamation du transporteur.
- Copie de la facture commerciale (facture de vente).
- Devis de réparation (si réparable).
- Connaissance original (étiquette d'expédition).
- Copie du reçu de livraison signé, attestant la date de livraison.
- Valeur des pertes/dommages en CAD (détail de la commande).
- Copie de la confirmation de règlement du transporteur.
- Photos montrant l'étendue des dommages.

Directives pour soumettre des demandes de réclamation auprès d'OmniTrans

1. AVIS DE PERTE – Toute perte ou tout dommage aux marchandises assurées pouvant donner lieu à une réclamation doit être immédiatement signalé par écrit à claims@omnitrans.com.
2. Veuillez envoyer un Formulaire de réclamation à claims@omnitrans.com et fournir tous les documents pertinents.
3. Veuillez envoyer un courriel à claims@omnitrans.com s'il y a des formulaires manquants qui ne peuvent pas être fournis.
4. Ne jetez pas les marchandises endommagées puisque l'assureur pourrait demander des photos ou faire appel à un expert en assurances pour évaluer les dommages et la valeur des articles récupérables.